

ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения «Научно-исследовательский центр информатизации Министерства иностранных дел Российской Федерации» на 2021/22 учебный год

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки и научно-педагогических кадров в аспирантуре разработан на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Порядка приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.01.2017 г. № 13 (в ред. Приказа Минобрнауки от 11.01. 2018 г. № 23, от 17.12.2018 г. № 82н);
- приказа Минобрнауки России от 15.06.2020 г. № 726 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021 /2022 учебный год
- Устава Федерального государственного бюджетного учреждения «Научно-исследовательский центр информатизации Министерства иностранных дел Российской Федерации» (далее – НИЦИ).

2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение в НИЦИ по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программ аспирантуры).

3. НИЦИ объявляет прием на обучение по программам аспирантуры на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры).

5. Прием на обучение в аспирантуре осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение по программам аспирантуры объявляется в соответствии с лицензией на образовательную деятельность по следующим направлениям подготовки:

09.06.01 – Информатика и вычислительная техника;

38.06.01 – Экономика.

Прием на обучение производится по договорам об оказании платных образовательных услуг на условиях, определяемых локальными нормативными актами НИЦИ.

7. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

Установленными НИЦИ условиями приема на обучение гарантируется соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ аспирантуры соответствующей направленности.

8. НИЦИ осуществляет передачу, обработку и предоставление персональных данных поступающих, полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам аспирантуры, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

9. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых НИЦИ самостоятельно.

НИЦИ осуществляет прием на обучение с проведением отдельного конкурса по каждому направлению подготовки.

10. Целевой приём в НИЦИ на обучение по программам аспирантуры не осуществляется.

11. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы, вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в НИЦИ документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет

указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении НИЦИ и (или) очном взаимодействии с должностными лицами НИЦИ поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

12. Организация приема граждан на обучение по программам аспирантуры осуществляется приемной комиссией по программам аспирантуры (далее - приемная комиссия). Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

13. Для проведения вступительных испытаний НИЦИ создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

II. Организация информирования поступающих

14. НИЦИ обязан ознакомить поступающего со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе и на официальном сайте НИЦИ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» gnici@mid.ru (далее - официальный сайт).

15. Приемная комиссия на официальном сайте за месяц до начала приема документов размещает следующую информацию:

настоящие Правила;

информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний; условия поступления;

шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания); информация о формах проведения вступительных испытаний; программы вступительных испытаний;

информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих; информацию о том, что НИЦИ не осуществляет прием документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний; образец договора об оказании платных образовательных услуг; информация о местах приема документов, необходимых для поступления; информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления.

информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

- расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний.

III. Прием документов от поступающих

16. При поступлении в аспирантуру поступающий подает заявление о приеме.

17. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) одним из следующих способов:

представляются лично поступающим (доверенным лицом);
направляются через операторов почтовой связи общего пользования или по электронной почте.

17. Если документы, необходимые для поступления, представляются в НИЦИ поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

18. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в НИЦИ не позднее срока завершения приема документов.

19. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

фамилию, имя, отчество (при наличии);
дату рождения;
сведения о гражданстве;
реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
сведения о документе об образовании установленного образца;
сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами;
почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение.

20. В заявлении о приеме фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

___ - ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

с настоящими Правилами, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

- согласие поступающего на обработку его персональных данных;

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

21. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

22. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

документ (документы), удостоверяющий личность;

диплом специалитета или диплом магистра и приложения к нему;

при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается НИЦИ, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

список научных трудов;

свидетельства на изобретения (полезную модель) и иные документы;

2 фотографии поступающего.

23. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

24. Заявление о приеме представляется на русском языке.

25. Документ иностранного образца об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования за исключение случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 ст. 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при предоставлении документа об образовании, соответствующего требованиям ст. 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российской Федерации республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в ст. 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

26. НИЦИ возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

27. НИЦИ вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки НИЦИ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

28. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов в соответствии со способами, установленными пунктом 16 Правил. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. НИЦИ возвращает документы указанным лицам.

IV. Вступительные испытания

29. Поступающие сдают вступительные испытания по специальной дисциплине, соответствующую научной специальности и направленности программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре..

30. Результат сдачи поступающим вступительного испытания оценивается экзаменационной комиссией по пятибальной системе.

31. Минимальное количество баллов для вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов) - три.

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

32. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

33. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

34. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или программам магистратуры.

35. Вступительные испытания проводятся в устной форме (по билетам или собеседование). Вступительные испытания проводятся в сроки с 17 мая по 15 июля и 15 сентября по 15 октября 2021 года.

36. НИЦИ не проводит вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.

37. Поступающий может представить справку о сданных кандидатских экзаменах, результаты которых засчитываются в качестве результатов вступительных экзаменов.

38. Поступающий однократно сдает вступительное испытание.

39. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

40. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительного испытания могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные программой вступительного испытания к использованию во время проведения вступительного испытания.

41. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил должностные лица НИЦИ вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

42. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. НИЦИ возвращает документы указанным лицам.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

43. НИЦИ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

44. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории

совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников НИЦИ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками НИЦИ, проводящими вступительное испытание).

45. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается не более чем на 1,5 часа.

46. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

47. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

48. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефноточечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Академии проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

49. Поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

50. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

51. Апелляция подается поступающим в апелляционную комиссию в соответствии со способами, установленными пунктом 21 Правил.

52. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

53. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

54. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

55. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

УП. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение в аспирантуру

56. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

57. К индивидуальным достижениям относятся: публикации научных статей в рецензируемых журналах, участие в научных конференциях и т.д.

Поступающий представляет документы, свидетельствующие о наличии индивидуальных достижений.

58. Учет индивидуальных достижений осуществляется в качестве предоставления преимуществ при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

59. По результатам вступительных испытаний НИЦИ формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

60. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию конкурсных баллов;

при равенстве конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, - по убыванию количества баллов, начисленных по результатам вступительного испытания (вступительного испытания по специальной дисциплине, соответствующей направленности (профилю)

программы аспирантуры), а также с учетом наличия индивидуальных достижений.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

61. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;
количество баллов за вступительное испытание;
количество баллов за индивидуальные достижения;
наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление).

62. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются по мере необходимости до издания соответствующих приказов о зачислении.

63. До дня завершения приема документа установленного образца поступающие представляют:

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

64. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца.

65. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. НИЦИ возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

66. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

Приложение

Шкала оценивания по итогам вступительных испытаний

Наименование дисциплины	Шкала оценивания	Минимальное количество баллов, необходимое для поступления
Специальная дисциплина	Отлично (5 баллов) Хорошо (4 балла) Удовлетворительно (3 балла) Неудовлетворительно (1балл)	Отлично (3 балла)

Критерии оценки по итогам вступительных испытаний

Оценка	Содержание
Отлично	Поступающий в аспирантуру способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры.
Хорошо	Ответ поступающего в аспирантуру правильный, но неполный. Приведены иллюстрирующие примеры, но обобщающее мнение недостаточно аргументировано.
Удовлетворительно	Ответ правильный в основных моментах, нет иллюстрирующих примеров, отсутствует собственное мнение поступающего в аспирантуру, есть ошибки в деталях.
Неудовлетворительно	В ответе поступающего в аспирантуру существенные ошибки в основных аспектах темы.

Перечень показателей индивидуальных достижений поступающего, соответствующих направленности программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре¹

№ пп	Наименование достижения	Предъявляемые документы	Баллы	
1.	Наличие научных статей в научных изданиях:	Ксерокопия публикации (титульный лист, оглавление, текст, выходные данные)		
1.1.	ВАК (не менее 0,1 п.л.)			0,5
1.2.	индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus (не менее 0,2 п.л.)			0,4
1.3.	зарубежных, не входящих в базы данных Web of Science или Scopus (не менее 0,2 п.л.)			0,3
1.4.	индексируемых в базе данных РИНЦ (не менее 0,2 п.л.)			0,25
1.5.	других (не менее 0,3 п.л.)			0,2
2.	Публикация:	Монография, ксерокопии страниц, позволяющих		

¹ Баллы начисляются за каждую публикацию, олимпиаду, выступление на конференции и др.

2.1.	научной монографии	идентифицировать авторов (титульный лист, текст, выходные данные)	0,5
2.2.	главы в научной монографии (не менее 0,3 п.л.)		0,2
3.	Призеры всероссийского этапа Всероссийской студенческой олимпиады (ВСО)	Ксерокопия диплома	0,5
4.	Участники Всероссийской студенческой олимпиады (ВСО)	Документы, подтверждающие факт участия в олимпиаде	0,25
5.	Стипендии: Президента Российской Федерации; Правительства Российской Федерации	Ксерокопии подтверждающих документов	0,3
6.	Участие в научных конференциях с публикацией тезисов (не менее 0,1 п.л.):	Ксерокопии ² : дипломов/сертификатов участника/программы конференции/публикации (титульный лист, оглавление, текст, выходные данные)	
6.1.	международных		0,2
6.2.	всероссийских		0,15
6.3.	региональных		0,1
	Итого:		

² При наличии дипломов, сертификатов участника конференции, программы конференции, опубликованных тезисов выступления баллы начисляются один раз за одно научное мероприятие.