

6.4. При ликвидации Учреждения документы, подлежащие постоянному хранению, передаются на хранение в государственный архив или иной уполномоченной организации.

6.5. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение — прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

6.6. Распоряжение имуществом ликвидированного Учреждения осуществляется собственником имущества, если иное не предусмотрено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.7. В случаях изменений функций, форм собственности, ликвидации Учреждения, а также в случае прекращения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, директор Учреждения обязан принять меры по обеспечению защиты этих сведений и их носителей.

6.8. В случаях, указанных в пункте 6.7 настоящего Устава, Учреждение обязано принять меры по обеспечению защиты этих сведений и их носителей. При этом носители сведений, составляющих государственную тайну, в установленном порядке уничтожаются, сдаются на архивное хранение либо передаются:

- правопреемнику Учреждения, если этот правопреемник имеет полномочия по проведению работ с использованием указанных сведений;
- органу государственной власти, в распоряжении которого находятся соответствующие сведения;
- другому органу государственной власти или организации по указанию межведомственной комиссии по защите государственной тайны;
- допуск членов ликвидационной комиссии, аудиторов, ревизоров и других лиц к сведениям, составляющим государственную тайну, осуществляется при наличии у них допуска к государственной тайне.

## ВИ. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Дополнения и изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и утверждаются приказом МИД России.

7.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации таких изменений и дополнений.

Генеральный директор  
С.И. Савинков

И.И. Савинков

Н.Е. Мельников, Д.И. Д.И.

16

М.В. Родионова

С.В. Коровов

М.В. Родионова

18

Всего прошнуровано,  
пронумеровано и скреплено  
печатью 18  
Восемнадцать листов.  
Нотариус \_\_\_\_\_

*[Handwritten signature]*



- ва

Российская Федерация

Город Москва

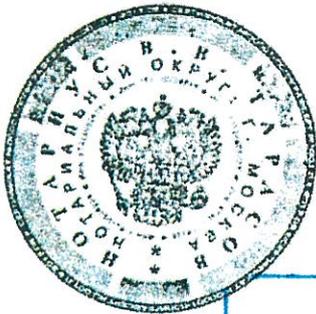
Двадцать третья тысяча две тысячи двадцать первого года

Я, Тарасов Владимир Викторович, нотариус города Москвы,  
свидетельствую верность копии с представленной мне копии  
документа.

Зарегистрировано в реестре: N 77/650-н/77- 2021-4-1003

Удостоверено ее совершении нотариального действия: 1149

В.В. Тарасов



*[Handwritten signature]*

Межрайонная ИФНС России № 46  
по г. Москве

наименование регистрируемого органа  
И ФНС России государственной регистрации юридических  
лиц и индивидуальных предпринимателей

09 июля 2021 года

ИНН 727700223 170

Копия документа хранится в регистрируемом  
органе: СТАРШИЙ СПЕЦ. 2 РАЗР.

Директор ИФНС России № 46 по г. Москве  
Ирина Викторовна Яковлева

М.П.



Копия верна.  
Здесь пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью 18 (восемнадцать) листов  
главный специалист-эксперт  
Отдела общих и кадровых вопросов  
Управления делами (Административного)  
МИП России  
И. Ф. Иванова  
Подпись: *[Handwritten signature]*



ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО  
ДОКУМЕНТА

Пронумеровано, прошито и  
скреплено печатью на 18  
(Восемнадцать) листах